

## Требуется СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ (ОФИС)

Алматы, Казахстан

**Основные обязанности:**

Прием и подбор соискателей, контроль за обучением и повышением квалификации персонала в соответствии с планом компании, формирование отдела, оформление договоров и прочей документации.

Требования: Аккуратность, честность, коммуникабельность, умение работать в команде, грамотность, ответственность, дипломатичность.

**Условия:**

График работы с 9-30 до 18-00, пятидневка, полная занятость; Возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане, опыт приветствуется

Запись на собеседование по тел. 8(727)317-67-24, 8(701)735-2419

Мокрова Любовь Юрьевна

mokroffa@mail.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Мокрова Любовь Юрьевна**

**317-67-24**

**пр. Абая**