

Требуется УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАТОР ОФИСА

Алматы, Казахстан

Требования:

Возраст от 23 до 55 лет, образование высшее, опыт работы не менее 1 года (управленцем или администратором), коммуникабельность, ответственность, пунктуальность

Обязанности:

Планирование, учёт, координация и контроль за работой сотрудников, грамотное ведение деловых переговоров с оптовыми клиентами, составление отчётов, работа с документацией, анализ проделанной работы.

Условия:

График работы с 9-30 до 18-00, пятидневка, возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане.

Запись на собеседование по тел. 8(727)317-67-24, 8(701)735-2419

Мокрова Любовь Юрьевна

mokroffa@mail.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Мокрова Любовь Юрьевна

317-67-24

пр. Абая