

Ассистент руководителя в крупную компанию

Алматы, Казахстан

В коммерческий отдел крупной компании требуется ассистент руководителя от 23 лет на выгодных условиях. О/р на аналогичной позиции и знание языков приветствуются. Требования: умение вести переговоры и деловую переписку, опыт управления персоналом, решение управленческих задач и другие административные обязанности. Официальное трудоустройство, высокая, своевременная оплата труда, за продуктивную работу предусматривается премия, г/р с 9.30-17.00, возможность создать карьеру на международном уровне, пенсионное обеспечение. Запись на личную встречу по контактным номерам: 8775-985-78-65(с 12.00), 293-61-34(вечером). Спросить Алмагуль Сламбековну

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Макатова Алмагуль

8775-985-78-65