

## Специалист по персоналу

Алматы, Казахстан

Требуется специалист по персоналу.

Обязанности: контроль, планирование и координация работы подчинённых в офисе, ведение документации.

требования: навыки работы на ПК, грамотность, аккуратность, трудолюбие, исполнительность.

график: пн.-пт. с 10-18. возможна полная и частичная занятость.

запись на собеседование по тел: 327-1239

---

Цена: **1 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Омарова Янина**

**8(727)327-12-39**