

Требуется администратор – консультант.

Алматы, Казахстан

Требования: Работа с отчетной документацией. Умение работать с клиентами, в коллективе. Серьезное отношение к работе.

Обязанности: Решение административных вопросов, грамотное ведение переговоров по телефону и при личной встрече с оптовыми клиентами и бизнес партнерами, решение организационных вопросов.

Условия: Полная занятость.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сейдалиева Нурсулу

87273295613