

## АКТИВНЫЕ СОТРУДНИКИ В ОФИС

Алматы, Казахстан

Требования: Пунктуальность, стрессоустойчивость, исполнительность, ответственность, дипломатичность, грамотная речь  
Опыт работы: не требуется  
Обязанности: оформление текущей и отчётной документации, финансовый контроль; прием и распределение звонков, встреча клиентов; грамотное предоставление информации клиентам  
Условия: • График с 10.00 до 18.00 пятидневка

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Жусупова Айнур**

**87017900326**

**пр.Абая**