

требуется специалист в отдел учета и планирования

Алматы, Казахстан

Требования – высшее, неоконченное высшее образование, средне-техническое образование, презентабельная внешность, пунктуальность, ответственность, исполнительность, знание ПК
Возраст от 20 до 55 лет

Обязанности --- грамотное ведение деловых переговоров, составление внутренней отчетности, контрактов и заявок, отслеживание исполнения контрактов

Условия – рабочий день с 9 до 18, пятидневка

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Мировнова Светлана

3299674