

## Сотрудник с юридическим образованием.....

Алматы, Казахстан

Обязанности: Обработка договорных и ведомственных документов, работа с юридической документацией, составление отчетности.

Требования: возраст от 25 лет , высшее образование, знание основ действующего законодательства, ответственность, приветствуется наличие опыта по данной специальности.

Условия: График работы: с 9:00-18:00, пятидневка. Предусмотрена базовая подготовка

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Алиева Айнур**

**327-03-23**