

Сотрудник по подбору и обучению персонала...

Алматы, Казахстан

Обязанности: подбор и обучение персонала, обработка кадровых документов, ведение отчетности, проведение собеседований.

Требования: навыки делового общения, активность, грамотность, целеустремленность, легкообучаемость, коммуникабельность, умение работать в команде.

Условия: Предусмотрено обучение. График работы с 9:00-18:00, пятидневка.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Алиева Айнур

327-03-23