

## Срочно! Офисный сотрудник!

Алматы, Казахстан

Крупной международной компании требуются сотрудники в офис. Конкурсный отбор.

Требования:

- четкая дикция;
- знание документооборота (отчеты, договора, контракты);
- знание языков приветствуется.

Обязанности:

- грамотное ведение деловых и телефонных переговоров;
- обработка корреспонденции;
- контроль за выполнением работы структурных подразделений.

Компания предоставляет сотрудникам повышение квалификации и обучение Ваших детей за рубежом.  
Компания предоставляет сотрудникам повышение квалификации и обучение Ваших детей за рубежом.  
Гр с 9.00 до 17.00, 5/2. Официальное трудоустройство. Достойная оплата труда.  
Запись на собеседование по тел.8-707-815-22-23

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

Контактное лицо

**87078152223**