

Требуется личный помощник для руководителя

Алматы, Казахстан

Требования:

Высшее образование, хорошая дикция, ораторские качества, знание компьютера на уровне пользователя

Обязанности:

Ведение документации, решение организационных вопросов, грамотное ведение деловых переговоров

Условия:

С понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00

Базовая подготовка

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Темирханкызы Нуршат

8 707 741 03 72