

## Требуется личный помощник для руководителя

Алматы, Казахстан

**Требования:**

Высшее образование, хорошая дикция, ораторские качества, знание компьютера на уровне пользователя

**Обязанности:**

Ведение документации, решение организационных вопросов, грамотное ведение деловых переговоров

**Условия:**

С понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00

Базовая подготовка

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Темирханкызы Нуршат**

**8 707 741 03 72**