

## Помощник руководителя.

Алматы, Казахстан

Грамотное ведение деловых и телефонных переговоров.

Применение в работе навыков пользования ПК, активное использование технических средств, решение вопросов административного характера.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Родичева Татьяна**

**329-96-52**