

## Специалист отдела планирования и финансового анализа

Алматы, Казахстан

Требования к кандидату:

Требование к претенденту: Высшее профессиональное образование

Хорошие коммуникативные навыки

Свободное владение русским языком

Грамотная устная и письменная речь

Правильная подача информации, дипломатичность

Опыт работы с людьми приветствуется

Возраст от 22 до 55 лет

Функциональные обязанности: Составление (еженедельно) отчетов для руководства компании.

Регистрация и поддержание документооборота договоров с клиентами.

Проведение взаимозачетов с клиентами по оказанным услугам, бонусам, премиям.

Решение вопросов по взаимодействию с клиентами и менеджерами компании в пределах своей компетенции

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Каримов Даурен**

**8(727)3285930**