

## Организация приглашает умных, активных и амбициозных людей для совместной работы

Алматы, Казахстан

Референт-делопроизводитель

Требования:

Грамотный подход к делу. Дипломатичность, пунктуальность, исполнительность, ответственность, инициативность, проактивность, ориентация на результат, навыки общения (коммуникативные и презентационные способности), умение работать в команде, скорость и профессиональность в решении административно-кадровых вопросов.

Обязанности:

Работа с текущей документацией, грамотное ведение деловых и телефонных переговоров. Помощь руководителю в организации деятельности сотрудников, планирование работы, оформление договоров. Осуществление организации подготовки, принятия решения и доведения их до непосредственных исполнителей. Проведение анализа справок и докладов, предоставляемых руководству, предоставление по ним компетентных заключений.

Более подробная информация при собеседовании.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Хан Татьяна**

**87071273636**

**Абая Саина**