

## Развивающаяся организация объявляет о наличии вакантных позиций.

Алматы, Казахстан

Помощник с экономическим и бухгалтерским образованием,

Требования: • Пользователь ПК; • Опыт ведения первичной бухгалтерской документации приветствуется;

Обязанности: • Оформление первичной документации; • Консультирование клиентов по телефону; • Подготовка статистической отчетности.

Условия: • Карьерный рост; • График работы с 10 до 18 ч.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Хан Татьяна**

**87071273636**

**Абая Саина**