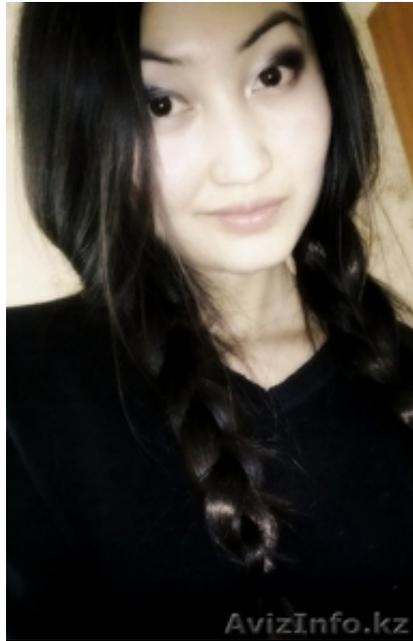


Менеджер требуется в офис!



Алматы, Казахстан

В новый филиал иностранной компании требуется административный сотрудник в дальнейшем помощник руководителя от 21 лет.

Требования:

-Образование не ниже средне-специального

-Уверенный пользователь ПК, ответственное отношение к работе, самостоятельность, добросовестный, стремление к карьерному и личностному росту

Обязанности:

-Работа с первичной документацией: оформление контрактов и договоров, решение организационных вопросов, подбор персонала.

Условия:

-Полная занятость с 9.00 до 17.00

-Оплата труда от 90.000тг

-При недостаточном опыте подходящим кандидатам необходимо обучение в процессе работы. Перспектива карьерного роста и личностного роста.

Справки по тел: +7702-71-888-02

Цена: **90 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

LD LD

7702-71-888-02