

Диспетчер-администратор:

Алматы, Казахстан

Требование: Знание ПК, дикция, быстрая обучаемость, коммуникабельность, умение работать в команде, активность. Опыт работы приветствуется.

Обязанности: Грамотное предоставление информации по телефону и при переговорах с людьми, ведение первичной документации, организация деловых переговоров, составление отчетов.

Пятидневка с 9.00 до 18:00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Адиласкаровна Мира

8(727) 329 79 68