

## Сотрудник правового дела

Алматы, Казахстан

**Требования:**

Юридическое образование, целеустремленность, готовность к обучению, активность, коммуникабельность, организованность.

**Обязанности:**

Составление внутренних документов, ведение деловых переговоров с корпоративными клиентами, заключение сделок с потенциальными клиентами.

График работы: с 10: 00 до 18:00 пятидневка

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Карымсакова Зарина**

**3298012**