

Сотрудник правового дела

Алматы, Казахстан

Требования:

Юридическое образование, целеустремленность, готовность к обучению, активность, коммуникабельность, организованность.

Обязанности:

Составление внутренних документов, ведение деловых переговоров с корпоративными клиентами, заключение сделок с потенциальными клиентами.

График работы: с 10: 00 до 18:00 пятидневка

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Карымсакова Зарина

3298012