

Требуется сотрудник для работы в системе развития бизнеса.



Алматы, Казахстан

Обязанности: Разработка рекламно - информационных материалов;
Подготовка и подписание договоров;
Составление отчетов и прогнозов продажи и услуг;
Полное управление персоналом, в дальнейшем увеличение сотрудников;
Контроль и учет рабочего времени;
Разработка и внедрение новых бизнес проектов;
Проведение обучения персонала, контроль над соблюдением дисциплины;
Отбирать, тренировать и мотивировать команду, подчиненных ему сотрудников;
Время от времени демонстрировать ораторские способности.

Навыки: Способность слушать, способность мотивировать, отличные навыки устной и письменной коммуникации. ориентация на достижения цели, навыки ведения переговоров, способность принимать решение, работать быстро и напряженно, навыки управления людьми, административного и планирования.

Личные качества: Решительность, стрессоустойчивость, инициативность, выносливость, высокая мотивация, настойчивость, ответственность, стратегическое мышление.

Требования: Иметь действенный загранпаспорт, возможность пройти обучение в Европе, Готовность работать сверхурочно и по выходным, стремление, умение и желание работать, Знание языков приветствуется, готовность искать взаимовыгодные решения.

Уровень оплаты труда специалиста определяется уровнем развития профессиональных навыков.

Условия: Постоянные тренинги и обучающие процессы по специфике;
Высокое положение в обществе, уважение и самоуважение;
Возможность реализовать себя и свои планы, мечты;
Достижения опыта работы и личностных побед.

По всем вопросам обращаться по телефонам:

7 727 327-93-68, 7 701 993-23-86. Илона Николаевна. Звонить СРОЧНО!!!

Цена: **130 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

ИЛОНА ШЛАПАКОВА

7273272368
AvizInfo.kz

1/1