

Представительство компании Люпин Лимитед

Алматы, Казахстан

Требуется Офис-менеджер Обязанности: Желателен Опыт работы офис-менеджером Знание основ делопроизводства; ведение документации.; Телефонные переговоры; деловая переписка Уверенный пользователь ПК (Internet, Word, Excel, Outlook); Владение офисной техникой (принтер, ксерокс, сканер); Личностные качества: ответственность, серьезность, честность, доброжелательность, пунктуальность, стрессоустойчивость Оформление по трудовой, график работы 5/2 с 09, 00-18.

Возраст от 25 лет -35 лет

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бхиде Салил

8 701 165 67 05

Джангильдина 31