

## Представительство компании Люпин Лимитед

Алматы, Казахстан

Требуется Офис-менеджер Обязанности: Желателен Опыт работы офис-менеджером Знание основ делопроизводства; ведение документации.; Телефонные переговоры; деловая переписка Уверенный пользователь ПК (Internet, Word, Excel, Outlook); Владение офисной техникой (принтер, ксерокс, сканер); Личностные качества: ответственность, серьезность, честность, доброжелательность, пунктуальность, стрессоустойчивость Оформление по трудовой, график работы 5/2 с 09, 00-18.

Возраст от 25 лет -35 лет

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бхиде Салил**

**8 701 165 67 05**

**Джангильдина 31**