

Сотрудник (ца) в офис

Алматы, Казахстан

В офис требуются сотрудники. Прямые обязанности: консультирование, ведения частичной документации, решения кадрового вопроса, планирования дня. Требования: деловой внешний вид, грамотность, коммуникабельность. Профессиональный карьерный рост, высокая оплата труда. Обращаться по тел: 87751455026 ; 3279832 Спросить: Татьяну Александровну

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Шипких Татьяна

87751455026