

## Требуются: Сотрудник с Гуманитарным образованием в офис

Алматы, Казахстан

Требования : Навыки ведения деловых переговоров Грамотно поставленная речь Умение производить хорошее впечатление исполнительность коммуникабельность ответственность

Обязанности: консультация и координация оптовых клиентов , заключение договоров , организация презентаций .офисный документооборот

УСЛОВИЯ РАБОТЫ : возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане . ГИБКИЙ ГРАФИК РАБОТЫ  
БЫСТРЫЙ КАРЬЕРНЫЙ РОСТ

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Абишева Дана**

**(727)3279800**

**Алматы**