

Требуются: Сотрудник с Гуманитарным образованием в офис

Алматы, Казахстан

Требования : Навыки ведения деловых переговоров Грамотно поставленная речь Умение производить хорошее впечатление исполнительность коммуникабельность ответственность

Обязанности: консультация и координация оптовых клиентов , заключение договоров , организация презентаций .офисный документооборот

УСЛОВИЯ РАБОТЫ : возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане . ГИБКИЙ ГРАФИК РАБОТЫ
БЫСТРЫЙ КАРЬЕРНЫЙ РОСТ

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Абишева Дана

(727)3279800

Алматы