

Офис-менеджер в новый офис компании

Алматы, Казахстан

Обязанности:

Информационная поддержка клиентов по услугам компании, работа с документацией, работа с ПК.

Туристический и пенсионный пакеты.

Карьерный и профессиональный рост обеспечен.

Гибкий график, в перспективе работа за

Запись на собеседование по тел.:87078096339

Цена: **600 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Абдуллаева Асаля

87078096339