

СОТРУДНИК В ОФИС С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Алматы, Казахстан

- Умение работать с большим количеством информации;
- Навыки работы с аудиторией, профессиональная подача информации;
- Организаторские навыки

Обязанности:

- Подбор учебных групп;
- Проведение семинаров и лекций (по разработанным программам);
- Организация и контроль работы персонала, проведение тренингов и мероприятий.
- Ведение переговоров с деловыми партнёрами компании.
- Обучение и мотивация персонала на работу

Контактная информация...

- ФИО (контактное лицо): Екатерина Юрьевна
- Телефон: 8 (727)328-01-35

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бедарева Екатерина

8 (727)328-01-35