

## АДМИНИСТРАТОР-КАДРОВИК ТРЕБУЕТСЯ

Алматы, Казахстан

Основные требования:

Опыт не менее 1 года, возраст от 25 лет, образование высшее, коммуникабельность, грамотная речь, ответственность, не конфликтность, быстрая обучаемость и умение работать с большим количеством информации, умение работать в команде.  
Обязанности:

- Ведение переговоров
- Подбор персонала
- Обработка документации кадрового учета
- Решение организационных вопросов
- Открытие филиалов по регионам
- Оформление договоров, оформление платёжных документов, делопроизводство.

Условия:

График работы с 9-30 до 18-00, пятидневка, полная занятость; Возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане

Контактная информация...

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бедарева Екатерина**

**8 (727)328-01-35**