

Требуются сотрудники в офис с средне - специальным и высшим образованием.

Алматы, Казахстан

Требуются сотрудники в офис с средне - специальным и высшим образованием.

Обязанности:

- Выполнение всех функций секретаря на телефоне.
- Организация деловых встреч.
- Ведение документации.
- Помощь руководителю в проведении переговоров в офисе.

Условия:

- Официальное трудоустройство.
- Высокая з/п.
- Карьерный рост на международном уровне.
- Обучение .

Обращаться к руководителю Салтанат Калдыбековна по тел:8 (727) 3178499, 8 775 443 3003.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ashirova Saltanat

87273178499