

## Оператор - консультант в офис

Алматы, Казахстан

**Обязанности:**

Проведение телефонных переговоров, консультирование клиентов, помощь в административной работе отдела, помощь сотрудникам других отделов в случае необходимости.

**Требования:**

Четкая дикция, грамотная речь, свободное владение казахским и русским языками, стрессоустойчивость, клиентоориентированность, коммуникабельность, без вредных привычек, хорошее знание ПК.

**Условия:**

Полный рабочий день, возможность карьерного роста, сменные(гибкие) графики работы.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Ералиева Айнур**

**8(727)3280927**

**пр.Абая**