

## Административно-кадровый персонал

Алматы, Казахстан

☒ Требования:

- Высшее образование, желателен опыт работы в аналогичной должности.
- Грамотно поставленная речь.
- Знание принципов современных HR технологий.

☒ Обязанности

- Проверка, координация и контроль всей HR деятельности (работа с персоналом, его подбор, тренинги и развитие и т.д.).

☒ Условия:

- Полная и частичная занятость.
- Базовая подготовка.
- Рассматриваем кандидатов из числа студентов заочных и вечерних отделений вузов.

• Контактные телефоны: +7 (701) 821-01-87;

+7 (727)317-28-16;

e-mail: Dika\_687@mail.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Дуйсебаева Диана**

**+7(701)8210187**

**ул. Айманова 198 кв.4**