Административно-кадровый персонал

Алматы, Казахстан

 Требования:
- Высшее образование, желателен опыт работы в аналогичной должности.
- Грамотно поставленная речь.
- Знание принципов современных HR технологий.

 Обязанности
- Проверка, координация и контроль всей HR деятельности (работа с персоналом, его подбор, тренинги и развитие и т.д.).

 Условия:
- Полная и частичная занятость.
- Базовая подготовка.
- Рассматриваем кандидатов из числа студентов заочных и вечерних отделений вузов.

• Контактные телефоны: +7 (701) 821-01-87;
+7 (727)317-28-16;
e-mail: Dika_687@mail.ru

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Дуйсебаева Диана	**+7(701)8210187**	**ул. Айманова 198 кв.4**