

Начальник отдела кадров

Алматы, Казахстан

Требования:

Опыт работы от 5-ти лет и выше. Пол – женский. Возраст от 33-45 лет. Образование – высшее (юридическое, психологическое). Знание методических материалов по управлению персоналом. Умение разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии кадровую политику и стратегию предприятия. Знание о состоянии рынка труда, системах и методов оценки персонала. Опытный пользователь ПК, оргтехники. Знание языков – казахский, русский (базовые знания), английский (приветствуется).

Обязанности:

Руководство работниками отдела, а также структурными подразделениями. Работа по комплектованию предприятия кадрами рабочих, служащих и специалистов требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем предприятия. Организация разработки прогнозов, определение текущей потребности в кадрах и источниках ее удовлетворения на основе изучения рынка труда. Участие в разработке кадровой политики и стратегии предприятия. Осуществление планомерной работы по созданию резерва для выдвижения на основе таких организационных форм, как планирование деловой карьеры, подготовка кандидатов на выдвижение по индивидуальным планам, обучение на специальных курсах, стажировка на соответствующих должностях и т.д.

Условия:

График работы: с 09: 00-18: 00 (Сб, Вс-выходной). Доход на основной срок – по результатам собеседования. Существует перспектива карьерного роста.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Кудырбекова Altynay

317 39 52