

Руководитель отдела

Алматы, Казахстан

• Требования:

Грамотная речь;
Умение организовать и спланировать работу отдела;
Коммуникативные и презентационные способности.

• Обязанности:

Проведение деловых переговоров и деловых бесед как по телефону, так и в офисе при личной встрече с клиентом;
Работа с существующей базой корпоративных клиентов, проведение консультаций;
Координация работы менеджеров по рекламе и по продажам;
Формирование клиентской базы.

• Условия:

Возможность гибкой занятости;
Корпоративная подготовка;
Возможен карьерный рост и работа в регионах.

Справки и запись на собеседование:

Тел. в Алматы:
8(727) 329-02-73;
8(777) 036-69-05;

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бабушкин Владимир

329-02-73

Алматы