

.Сотрудник с юридическим образованием

Алматы, Казахстан

Обязанности:

обработка договорных и ведомственных документов, работа с юридической документацией, составление отчетности.

Требования:

знание основ действующего законодательства, ответственность, приветствуется наличие опыта по данной специальности;

Условия:

Карьерный рост.

Нормированный рабочий день.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Карабаева Айзат

3278086