

Первый помощник!

Алматы, Казахстан

Требования: высшее либо средне-специальное образование, высокая ответственностью, хорошей коммуникабельностью.
Обязанности: Регистрация служебных записок, регистрация входящей и исходящей корреспонденции; Прием и регистрация почты; Отправка документов;
тел: 329 66 71
8 777 105 94 00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Абдихалык Мерей

329 66 71