

Офис-менеджер в бизнес направление

Алматы, Казахстан

Требования:

Коммуникабельность, самостоятельность, дисциплинированность. Морально-нравственные качества.
Творческий подход к решению вопросов. Организаторские навыки. Опыт в финансовых и гуманитарных сферах.

Обязанности:

Обработка информации (документы), организация труда и контроль по внутренней работе, проведение переговоров, подбор персонала и ведение кадрового делопроизводства.
За положительные результаты предусмотрено повышение.

Контактные телефоны: 8 (727) 3 297 034, 8 701 9 625 216

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Рыжов Аркадий

8 (727) 3 297 034