

## Офис-менеджер в бизнес направление

Алматы, Казахстан

**Требования:**

Коммуникабельность, самостоятельность, дисциплинированность. Морально-нравственные качества.  
Творческий подход к решению вопросов. Организаторские навыки. Опыт в финансовых и гуманитарных сферах.

**Обязанности:**

Обработка информации (документы), организация труда и контроль по внутренней работе, проведение переговоров, подбор персонала и ведение кадрового делопроизводства.  
За положительные результаты предусмотрено повышение.

Контактные телефоны: 8 (727) 3 297 034, 8 701 9 625 216

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Рыжов Аркадий**

**8 (727) 3 297 034**