

строительная компания TOO SAPR GROUP

Алматы, Казахстан

Строительной компании срочно требуется офис менеджер.

Обязанности:

Прием/отправка внутренне/внешней корреспонденции

Отчетность

Ответы на телефонные звонки

Выполнение поручений руководителя

Требования:

Высшее образование

MS Office, 1С желательно

Опыт работы на аналогичной позиции приветствуется

Грамотная речь, коммуникабельность

Тип занятости

Полная занятость, полный день/ Фиксированный оклад в размере 40 000 тг.

Цена: 40 000 ₸**Тип объявления:**
Услуги, предлагаю**Торг: --****Шамсутдинова Эльмира****Наильевна****Толе би 189д**