

Помощник руководителя с юридическим образованием

Алматы, Казахстан

Требуется: Помощник руководителя с юридическим образованием

Требования к кандидатам: высшее или неоконченное высшее юридическое образование, ответственность, высокая работоспособность, обучаемость, коммуникабельность.

Обязанности: составление и подписание договоров, работа с персоналом, участие в деловых переговорах, составление отчётов.

Условия работы: пятидневка с 9.00 до 18.00.

Тел: 317-27-89

Моб.: 8-7757261560

e-mail: Boni-trade@rambler.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Тажибаева Эльмира

87015572314