

Помощник с юридическим образованием

Алматы, Казахстан

Ведение офисной документации, составление и подписание договоров, работа с персоналом, участие в деловых переговорах, составление отчётов.

Условия работы: пятидневка с 9.00 до 18.00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: --

Asia Snab

327-03-23

Asia-Snab@yandex.ru