

## ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Алматы, Казахстан

Требования:

лидерские качества  
стрессоустойчивость  
коммуникабельность  
организаторские качества  
пунктуальность

Обязанности:

переговоры  
планирование и проведения встреч  
ведение документации

Условия:

полная частичная занятость  
карьерный рост

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Туарминская Алёна**

**87273296651**