

Требуются ассистенты руководителя

Алматы, Казахстан

Требуется сотрудник в офис. На должность ассистент руководителя. С дальнейшим карьерным ростом на руководящую должность.

Обязанности: Ведение документаций.

Организация встреч.

В дальнейшем управление персоналом.

Требование: Строги внешний вид, пунктуальность, умение добиваться результатов.

Консультация по телефону: 8(727)3179310.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Кайрат Молдабаев

7273179310

Аксай 1а