

## Требуются ассистенты руководителя

Алматы, Казахстан

Требуется сотрудник в офис. На должность ассистент руководителя. С дальнейшим карьерным ростом на руководящую должность.

Обязанности: Ведение документаций.

Организация встреч.

В дальнейшем управление персоналом.

Требование: Строги внешний вид, пунктуальность, умение добиваться результатов.

Консультация по телефону: 8(727)3179310.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Кайрат Молдабаев**

**7273179310**

**Аксай 1а**