

## Приглашаем на должность Помощник руководителя

Алматы, Казахстан

Работа с существующей клиентской базой;  
Грамотное ведение переговоров с клиентами, работа с оптовыми клиентами, решение организационных вопросов.  
Навыки ведения переговоров с первыми лицами организации, навыки проведения презентаций.  
Консультирование заинтересованных клиентов компании.  
Наработка и поддержание долгосрочных дружеских отношений с клиентами.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Шинкарева Ольга**

**8 705 672 20 90**

**ул. Гагарина**