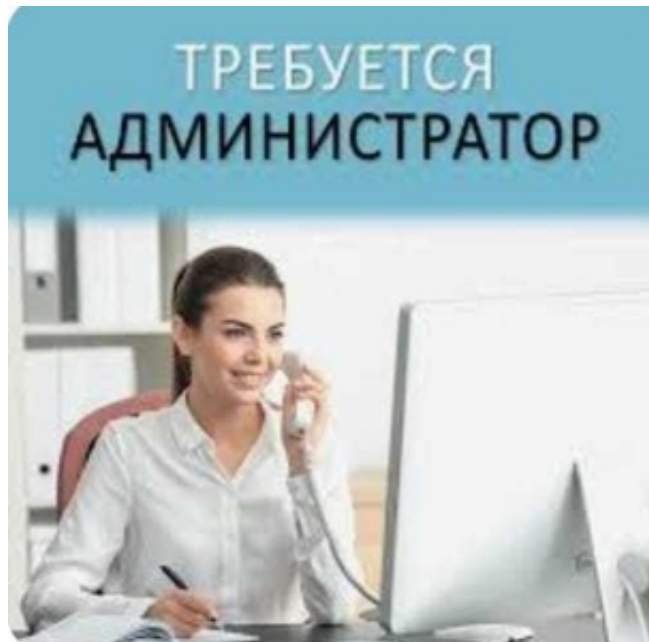


Требуется администратор аматы



Алматы, Казахстан

В крупную компанию требуется Администратор (в офис)

Требования: офисный вид, умение вести телефонные переговоры, опыт работы с клиентами будет вашим преимуществом.

Условия: Карьерный рост, дополнительные премии, премиальная система, корпоративный отдых, высокий уровень дохода, обучение и повышение квалификации за счет компании, дружный коллектив, офисная работа

График работы: 5/2, возможно рассмотрение гибкого графика, рассмотрим без опыта работы

Обязанности: вести телефонные переговоры, работа с персоналом

Сайт: <https://wa.me/87085255464>

+77073112135

+77089707574

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --