

Ищу помощника руководителя

Алматы, Казахстан

Ищу помощника руководителя. Обязанности: решение орг. вопросов, выполнений поручений руководителя, участие в переговорах, оформление договоров и контрактов, ведение документации. График 5/2 или 2/2 день/вечер на выбор, можно совмещать с работой/учёбой, можно без опыта. Желательны энергичность, коммуникабельность, а также ответственность. Приветствуется участие в интеллектуальных состязаниях.

Цена: **250 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ершов Даниил

+77073419173