

## Ищк администратора

Алматы, Казахстан

Требования:

От 18 лет.  
Навык работы в сфере офисного режима.  
Легко обучаемость.  
Ответственность.  
Стрессоустойчивость.  
Пунктуальность.

Условия:

Официальное трудоустройство.  
Возможность совмещать учебу с работой.  
Карьерный, личностный, профессиональный рост.

Обязанности:

Ведение телефонных переговоров.  
Выполнение поручений от руководителя.  
Ведение документации.  
Работа с клиентами.

Требуемый опыт:

Опыт приветствуется!Рассмотрим кандидатов без опыта!

График работы:

Полный день/ полная занятость  
5/2 с 10:00 до 18.00  
87071621176  
Юлия Витальевна

---

Цена: **200 000** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --