

Ищк администратора

Алматы, Казахстан

Требования:

От 18 лет.
Навык работы в сфере офисного режима.
Легко обучаемость.
Ответственность.
Стрессоустойчивость.
Пунктуальность.

Условия:

Официальное трудоустройство.
Возможность совмещать учебу с работой.
Карьерный, личностный, профессиональный рост.

Обязанности:

Ведение телефонных переговоров.
Выполнение поручений от руководителя.
Ведение документации.
Работа с клиентами.

Требуемый опыт:

Опыт приветствуется!Рассмотрим кандидатов без опыта!

График работы:

Полный день/ полная занятость
5/2 с 10:00 до 18.00
87071621176
Юлия Витальевна

Цена: **200 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --