

## Ищк администратора

Алматы, Казахстан

Требования:

От 18 лет.

Навык работы в сфере офисного режима.

Легко обучаемость.

Ответственность.

Стрессоустойчивость.

Пунктуальность.

Условия:

Официальное трудоустройство.

Возможность совмещать учебу с работой.

Карьерный, личностный, профессиональный рост.

Обязанности:

Ведение телефонных переговоров.

Выполнение поручений от руководителя.

Ведение документации.

Работа с клиентами.

Требуемый опыт:

Опыт приветствуется!Рассмотрим кандидатов без опыта!

График работы:

Полный день/ полная занятость

5/2 с 10:00 до 18.00

87071621176

Юлия Витальевна

---

Цена: **200 000 ₸**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --