

Администратор – вахтёр



Алматы, Казахстан

Требования:

1. Коммуникабельность + чувство юмора;
2. Ответственность.

Обязанности:

1. Приём входящих звонков;
2. Встреча посетителей компании;
3. Ведение журналов учета + отчетность;
4. Слежение за порядком.

Условия:

1. Прямой работодатель;
2. Карьерный рост;
3. Растущая з/п + премии;
4. Дружный коллектив + поддержка в процессе работы;
5. Бесплатная подготовка;
6. Опыт и возраст не важен;
7. Гибкие сменные графики 5/2, 3/3, 2/2 по 8-4 часа;
8. БЕЗ ПРОДАЖ.

Цена: **180 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен