

Специалист клиентской поддержки



Алматы, Казахстан

Требования:

- Готовность работать с людьми.
- Доброжелательность и коммуникабельность.
- ПК уверенный пользователь.
- Организаторские способности приветствуются.

Обязанности:

- Консультирование клиентов.
- Выполнение поручений руководителя.
- Прием входящих звонков.
- Заключение договоров.
- Размещение рекламы в интернете (соцсети/ сайты, e-mail).
- Ведение отчётной документации.

Условия:

- График 5/2, с 09:00 до 17:00.

Цена: **180 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен