

## Менеджер (в прочих отраслях) Без продаж Обучение



Алматы, Казахстан

### Обязанности:

- Организация графика работы;
- Ведение учета сотрудников;
- Подписание актов выполненных работ;
- Подбор персонала на объекты

### Требования:

- Трудлюбие, пунктуальность, порядочность, внимательность к мелочам (до занудства), доброжелательность, аккуратность, умение слушать и слышать.

### Условия:

- Высокая и стабильная заработная плата без верхнего предела
- Быстрый карьерный рост.
- Корпоративные мероприятия, БЕСПЛАТНОЕ обучение.
- Постоянная, стабильная и интересная

Цена: **180 000 ₸**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --