

## Срочно! В новый офис, требуются сотрудники с опытом:

Алматы, Казахстан

Управляющий администратор  
Диспетчер-администратор

В обязанности входит:

Грамотное ведение переговоров по телефону, ведение переговоров при личной встрече, оформление договоров, заключение сделок.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Райкулов Сакен**

**8 (727) 327 82 19**

**Абая-Гагарина**