

Требуются Аккуратные женщины для работы с Документами



Алматы, Казахстан

Вашиими обязанностями будет:

- Обработка больших объемов информации, консультирование;
- Заполнение таблиц Эксель и Ворд;
- Заполнение отчетной документации, статистика;
- Помощь руководителю в работе по офису.

Работа чистая, за столом в офисе. Вы заполняете документы по образцу, на компьютере и в бумажном формате. Если компьютером владеете плохо - научим, у нас есть репетитор. Также проконсультируете и рассчитаете нашим клиентам стоимость продуктов в зависимости от суммы заказа, поясните условия партнерства с компанией.

В основе деятельности оптово-розничная торговля.

Успешно работаем 8 лет, с 2008 года. В городе несколько филиалов - можете выбрать удобный вам адрес.

От Вас знание русского или казахского, усидчивость, внимательность. Рассмотрим пенсионеров, женщин с детьми (тогда работа во вторую смену). Аккуратность и опрятность обязательны.

Гибкий график.

Звоните – детали на собеседовании.

Тел. в Алматы:

+7 (707) 605 85 79,

Цена: **75 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Бабушкин Владимир

8 707 605 85 79