

Помощник руководителя по корпоративным клиентам

Алматы, Казахстан

Требования:

- Опыт работы от одного года с текущей документацией и ведения переговоров.
- Понимание основных принципов бизнеса.

Обязанности:

- Работа с существующей базой клиентов, привлечение новых, анализ проделанной работы и рекламы, ведение переговоров, работа с текущей документацией.
- Анализ ситуации на рынке сбыта и динамике продаж, планирование.

Условия:

- Полная занятость. Пятидневный график работы. Карьера, высокий доход.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Вершинин Евгений

(727)327-46-33