

Офисный персонал

Алматы, Казахстан

Требования:

- Возраст от 18 до 55 лет.
- Знание ПК (Windows, Office, Internet).
- Умение работать с офисной техникой.
- Коммуникабельность, доброжелательность, вежливость, лидерские качества.

Обязанности:

- Сбор и учёт документов.
- Встреча и консультирование клиентов.
- Подготовка документов для анализа.
- Отчетность для вышестоящего руководства.

Условия:

- Работа в офисе. (офицерам запаса или служившим в ВС РК особое предпочтение!)
- Встреча и сопровождение клиентов.
- Предоставляется профессиональная базовая подготовка.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Вершинин Евгений

(727)327-46-33