

Помощник руководителя

Алматы, Казахстан

Требования:

- Грамотность, обучаемость;
- Нацеленность на результат;
- Умение работать в команде;

Обязанности:

- Помощь руководителю в управлении персоналом ;
- Умение организовывать работу сотрудников.

Условия:

- Проводится базовая подготовка;
- Перспектива карьерного роста;
- Полная занятость, полный день.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Иванова Татьяна

+77017803954